АДМИНИСТРАЦИЯ

БАРАБАНЩИКОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКОГО РАЙОНА

РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 61**

От 9.10 .2013г. х.Щеглов

**О создании эвакуационной комиссии Барабанщиковского сельского поселения, о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и эвакуации населения**

В соответствии с требованиями Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Положение об организации эвакуации населения Барабанщиковского сельского поселения (приложение №1).

2. Создать эвакуационную комиссию Барабанщиковского сельского поселения (далее - эвакокомиссию) (приложение № 2).

3. Председателю эвакокомиссии провести распределение функциональных обязанностей между членами комиссии.

4. Эвакокомиссии в своей работе руководствоваться утвержденным Положением и соответствующими руководящими документами.

5. Постановление довести всем членам эвакокомиссии Барабанщиковского сельского поселения.

6. Утвердить функциональные обязанности членов приемной эвакуационной комиссии сельского поселения (приложение № 3);

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Барабанщиковского

 сельского поселения С.Ф.Ващенко

Приложение № 3

к постановлению № 61

 от 9.10.2013г Администрации

 Барабанщиковского

 сельского поселения

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов приемной эвакуационной комиссии Барабанщиковского сельского поселения.**

**I. Председателя приемной эвакуационной комиссии.**

Председатель приемной эвакуационной комиссии подчиняется главе администрации Барабанщиковского сельского поселения и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии поселения. Его решения являются обязательными для исполнения для всех членов комиссии.

Председатель приемной эвакуационной комиссии поселения отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эваконаселения.

Председатель приемной эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению мероприятий по приему и размещению эваконаселения;

- осуществляет контроль над разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакоприемных мероприятий в организациях, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО поселения;

- осуществляет контроль над размещением и всестороннем обеспечением эваконаселения из категорированного города;

- осуществляет контроль над организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляется контроль над приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности прибывающего эваконаселения;

- организует подготовку к развертыванию ПЭП;

- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддерживание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль над ходом подачи транспорта на пункты посадки;

- осуществляет контроль над выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эваконаселения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль над организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

- организует сбор информации от эвакоприёмных комиссий о количестве прибывающего эваконаселения;

- организует взаимодействие с органами военного командования и организациями обеспечивающими выполнение мероприятий ГО поселения по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

**II. Заместителя председателя приемной эвакуационной комиссии.**

Заместитель председателя приемной эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакокомиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя приемной эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- осуществляет контроль над подготовкой подчиненных эвакоприемных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам совместного использования транспортных коммуникаций, согласования районов размещения эваконаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляется постоянный контроль над приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакоприемных органов;

- осуществляется контроль над ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения в загородной зоне;

- осуществляет контроль над подготовкой к развертыванию ПЭП;

- организует совместно с органами военного командования и транспортными организациями уточнение расчета автотранспорта для организации перевозки населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль над ходом оповещения эвакоприемных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль над развертыванием ПЭП;

- осуществляет контроль над прибытием и размещением населения в загородной зоне.

**III. Секретаря приемной эвакуационной комиссии**

Секретарь приемной эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

- готовит совместно с инспектором по делам ГОЧС поселения годовой план работы эвакуационной комиссии поселения и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- с получением сигнала прибывает в администрацию поселения;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии; отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе приема населения;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакоприемных мероприятий в вышестоящие органы управления;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакоприемных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов от них.

**IV. Руководителя группы приема и размещения эваконаселения.**

Руководитель группы подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения;

- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения;

- совместно с отделом ГО и ЧС района и сельскими (городским) поселениями осуществляет планирование использования общественных зданий для размещения эваконаселения;

- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения;

- разрабатывает и представляет председателю приемной эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в сельском поселении в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролирует ход приведения эвакоприемных органов к выполнению задач по приему и размещению эваконаселения;

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует контроль за ходом прибытия эваконаселения на приемные эвакуационные пункты и дальнейшее размещение;

- координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эваконаселения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

- представляет доклады председателю приемной эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

**V. Руководителя группы учета эваконаселения.**

Руководитель группы подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за организацию учета эваконаселения.

1. В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой планов и расчетов по приему эваконаселения из категорированных городов;

- организует контрольные проверки готовности эвакоприемных органов сельского поселения по организации приема эваконаселения в загородную зону;

- разрабатывает и представляет председателю приемной эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов учета эваконаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- осуществляет контроль за уточнением планов приема населения;

- контролирует ход приведения в готовность ПЭП;

- представляет доклады председателю приемной эвакокомиссии о выполненных мероприятиях по учету эваконаселения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует контроль за ходом прибытия и учетом населения на ПЭП;

- готовит доклады председателю эвакокомиссии об прибывшем эваконаселении.

**VI. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения.**

Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

1. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

- совместно с отделом ГО и ЧС района и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

- готовит предложения председателю приемной эвакуационной комиссии про улучшение дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объединенных путей и переправ;

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует работу по уточнению расчетов, по выделению транспорта для эвакоперевозок;

- организует работу по дооборудованию грузового транспорта, для вывоза эваконаселения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам для всех видов транспортных средств;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам размещения эваконаселение;

- готовит предложения председателю приемной эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта для вывоза эваконаселения;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в загородной зоне;

- совместно с органами ГИБДД организует регулирование и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

- Организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (ж/д полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и обслуживанию объездных путей;

- готовит предложения председателю приемной эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке