**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«БАРАБАНЩИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБАНЩИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2019 года № 93 х. Щеглов

Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

В соответствии со статьями 219 и 2192 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Барабанщиковского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению №1.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Барабанщиковского сельского поселения муниципальные правовые акты по Перечню согласно приложению № 2
3. Сектору экономики и финансов Администрации Барабанщиковского сельского поселения обеспечить исполнение настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Барабанщиковского сельского поселения С.Ф. Ващенко

Приложение №1

к постановлению Администрации

Барабанщиковского сельского поселения

от 27.12.2019 №93

Порядок

исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Общие положения

1. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:
2. Решения Собрания депутатов Барабанщиковского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных правовых актов Администрации Барабанщиковского сельского поселения, определяющих объемы и порядки расходования средств местного бюджета.
3. Сводной бюджетной росписи местного бюджета.
4. Бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее — главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.
5. Кассового плана местного бюджета (далее - кассовый план).
6. При исполнении местного бюджета в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Барабанщиковского сельского поселения, иные социальные выплаты.
7. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Барабанщиковского сельского поселения.

1. Подтверждение денежных обязательств

Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

1. **Санкционирование оплаты денежных обязательств**

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Барабанщиковского сельского поселения.

1. **Порядок исполнения денежных обязательств**
   1. Администрация Барабанщиковского сельского поселения осуществляет доведение главным распорядителям и получателям средств местного бюджета предельных объемов оплаты денежных обязательств с использованием информационной системы «АЦК - Финансы» в следующем порядке:
      1. Главный специалист по бухгалтерскому учету сектора экономики и финансов (далее – главный специалист) на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации Барабанщиковского сельского поселения, заявок на оплату расходов, заявок на финансирование формирует уведомления о предельных объемах финансирования (далее - УПОФ) по расходам:

за счет средств местного бюджета в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета, доступного к распределению;

за счет средств дорожного фонда в пределах остатка средств дорожного фонда;

за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств.

* + 1. Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета, доступного к распределению, с учетом очередности расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего порядка.

УПОФ обрабатывается до статуса «Ожидание включения в РР». Далее формируется расходное расписание и выгружается в УФК через AzkExchange.

После загрузки «Выписки из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств», оба документа расходное расписание и УПОФ обрабатываются до статуса «Обработка завершена».

* 1. На основании доведенных предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета получателей бюджетных средств главный специалист формирует для отправки и направляет в УФК по РО заявки на кассовый расход в порядке, установленном Федеральным казначейством.
  2. В случае получения из УФК по РО протокола об аннулированных расходных расписаниях, заявок на оплату расходов главный специалист осуществляет отказ в «АЦК - Финансы» с указанием причин отказа заявок на оплату расходов, заявок на финансирование.
  3. В случае восстановления кассовых выплат на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения кассовых выплат тому же получателю платежа формируется и направляется заявка на оплату расходов с типом операции «Без доведения объемов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

* 1. Отзыв доведенных предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Главный специалист формирует распоряжения на возврат финансирования и на основании прошедших проверку распоряжений на возврат финансирования формируется расходное расписание. Далее расходное расписание выгружается в УФК через AzkExchange. После выгрузки Ведомости по движению свободного остатка, расходное расписание и распоряжение на возврат финансирования автоматически переходят на конечный статус "Обработка завершена"

* 1. Для уточнения операций по кассовым выплатам начальник сектора экономики и финансов (далее – начальник сектора) формирует заявки на финансирование и доводит их до статуса «Санкционирован».

После проверки заявок на финансирование начальник сектора формирует УПОФ. УПОФ обрабатывается до статуса «Ожидание включения в РР». Далее формируется расходное расписание и выгружается в УФК через AzkExchange.

После загрузки «Выписки из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств», оба документа расходное расписание и УПОФ обрабатываются до статуса «Обработка завершена».

Начальник сектора формирует соответствующие справки по расходам, на основании которых формируется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа. На статусе «Отправлен» документ отправляется в УФК с помощью программы AZKExchange.

После обработки выписки по расходам, Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа и Справка по расходам перейдут на статус Обработка завершена.

* 1. Заявки на оплату расходов, заявки на финансирование по кассовому плану текущего месяца направляются в отдел организации исполнения областного бюджета до 15 часов последнего рабочего дня текущего месяца.
  2. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Барабанщиковского сельского поселения

от 27.12.2019 №93

ПЕРЕЧЕНЬ

правовых актов Администрации Барабанщиковского сельского поселения,   
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Барабанщиковского сельского поселения от 04.04.2014 №27 «О порядке исполнения бюджета Барабанщиковского сельского поселения Дубовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Барабанщиковского сельского поселения Дубовского района и порядке составления и ведения кассового плана бюджета Барабанщиковского сельского поселения Дубовского района»;

2. Постановление Администрации Барабанщиковского сельского поселения от 14.05.2015 №50 «О внесении изменений в постановление Администрации Барабанщиковского сельского поселения от 04.04.2014 №27 «О порядке исполнения бюджета Барабанщиковского сельского поселения Дубовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Барабанщиковского сельского поселения Дубовского района и порядке составления и ведения кассового плана бюджета Барабанщиковского сельского поселения Дубовского района»;

3. Постановление Администрации Барабанщиковского сельского поселения от 01.03.2016 №31 «О внесении изменений в постановление Администрации Барабанщиковского сельского поселения от 15.04.2014 года №47 «О порядке исполнения бюджета Барабанщиковского сельского поселения Дубовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Барабанщиковского сельского поселения Дубовского района и порядке составления и ведения кассового плана бюджета Барабанщиковского сельского поселения Дубовского района».