РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БАРАБАНЩИКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБАНЩИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

­­21 июля 2023г. № 60 х. Щеглов

О внесении изменений в постановление Администрации Барабанщиковского сельского поселения от 27.12.2019 №93 «Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета»

В соответствии со статьями 219 и 2192 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Барабанщиковского сельского поселения постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Барабанщиковского сельского поселения от 27.12.2019 №93 «Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главным распорядителям средств местного бюджета, сектору экономики и финансов Администрации Барабанщиковского сельского поселения обеспечить исполнение настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Барабанщиковского сельского поселения С.Ф. Ващенко

Приложение

к постановлению Администрации

Барабанщиковского сельского поселения

от 20.07.2023 №60

Порядок

исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

1. Общие положения

1. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии со статьями 161, 219, 2192 и 2261 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:
2. Решения Собрания депутатов Барабанщиковского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных правовых актов Администрации Барабанщиковского сельского поселения, определяющих объемы и порядки расходования средств местного бюджета.
3. Сводной бюджетной росписи местного бюджета.
4. Бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (далее — главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников), бюджетных смет учреждений.
5. Кассового плана местного бюджета (далее - кассовый план).
6. При исполнении местного бюджета в первоочередном порядке осуществляются расходы на выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, на исполнение публичных нормативных и долговых обязательств Барабанщиковского сельского поселения, иные социальные выплаты.
7. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

Учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Барабанщиковского сельского поселения.

1. Подтверждение денежных обязательств

Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

1. **Санкционирование оплаты денежных обязательств**

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Барабанщиковского сельского поселения.

1. **Порядок исполнения денежных обязательств**
   1. Администрация Барабанщиковского сельского поселения осуществляет доведение главным распорядителям и получателям средств местного бюджета предельных объемов оплаты денежных обязательств с использованием информационной системы «АЦК - Финансы» в следующем порядке:
      1. Главный специалист сектора экономики и финансов (далее – главный специалист) на основании прошедших контроль в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации Барабанщиковского сельского поселения, распоряжений о совершении казначейских платежей в виде заявок на оплату расходов, заявок на финансирование формирует уведомления о предельных объемах финансирования (далее - УПОФ) по расходам:

за счет средств местного бюджета в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета;

за счет средств дорожного фонда в пределах остатка средств дорожного фонда;

за счет целевых средств в пределах остатков целевых средств или неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных на лицевых счетах по переданным полномочиям получателей средств областного бюджета.

* + 1. Главный специалист ежедневно до 17 часов формирует, в пределах свободного остатка средств на едином счете местного бюджета, проект доведения предельных объемов финансирования на следующий рабочий день на основании поступивших до 16 часов текущего рабочего дня:

заявок на оплату расходов (с учетом указанных в них предельных дат исполнения) и заявок на финансирование, на основании которых формируются УПОФ;

распоряжений на возврат финансирования.

* + 1. Начальник сектора экономики и финансов:

согласовывает проект доведения предельных объемов финансирования и УПОФ;

осуществляет подписание согласованных УПОФ и направляет одновременно с проектом доведения предельных объемов финансирования Главе Администрации Барабанщиковского сельского поселения (далее – Глава Администрации) для рассмотрения, утверждения указанного проекта и подписания УПОФ путем проставления электронной подписи.

* + 1. В соответствии с утвержденным Главой Администрации проектом доведения предельных объемов финансирования и на основании утвержденных Главой Администрации УПОФ главный специалист осуществляет доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств.
    2. Доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета, с учетом очередности расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего порядка.

УПОФ обрабатывается до статуса «Ожидание включения в РР». Далее формируется расходное расписание и выгружается в УФК через AzkExchange.

После загрузки «Выписки из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств», оба документа расходное расписание и УПОФ обрабатываются до статуса «Обработка завершена».

* 1. На основании доведенных предельных объемов оплаты денежных обязательств на лицевые счета получателей бюджетных средств главный специалист формирует для отправки в УФК по РО распоряжения о совершении казначейских платежей в виде заявок на кассовый расход на основании которых осуществляются перечисления за счет целевых областных средств и средств местного бюджета.
  2. В случае получения из УФК по РО протокола об аннулированных распоряжениях о совершении казначейских платежей в виде заявок на оплату расходов, расходных расписаниях главный специалист осуществляет отказ в «АЦК - Финансы» с указанием причин отказа соответствующих заявок на оплату расходов и заявок на финансирование.
  3. В случае восстановления перечислений на лицевой счет получателя бюджетных средств и необходимости повторного проведения перечислений тому же получателю платежа формируется и направляется заявка на оплату расходов с типом операции «Без доведения объемов финансирования».

В остальных случаях осуществляется отзыв предельных объемов оплаты денежных обязательств в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

* 1. Отзыв доведенных предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений на возврат финансирования.

Главный специалист формирует распоряжения на возврат финансирования и на основании прошедших проверку распоряжений на возврат финансирования формируется расходное расписание. Далее расходное расписание выгружается в УФК через AzkExchange. После выгрузки Ведомости по движению свободного остатка, расходное расписание и распоряжение на возврат финансирования автоматически переходят на конечный статус "Обработка завершена"

* 1. Для уточнения операций по произведенным перечислениям, которые учитываются на лицевых счетах, открытых в УФК по РО, начальник сектора экономики и финансов формирует заявки на финансирование и доводит их до статуса «Санкционирован».

После проверки заявок на финансирование начальник сектора экономики и финансов формирует УПОФ. УПОФ обрабатывается до статуса «Ожидание включения в РР». Далее формируется расходное расписание и выгружается в УФК через AzkExchange.

После загрузки «Выписки из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств», оба документа расходное расписание и УПОФ обрабатываются до статуса «Обработка завершена».

Начальник сектора после уточнения произведенных перечислений в УФК по РО формирует соответствующие справки по расходам, на основании которых формируется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа. На статусе «Отправлен» документ отправляется в УФК с помощью программы AZKExchange.

После обработки выписки по расходам, Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа и Справка по расходам перейдут на статус Обработка завершена. После уточнения перечислений в АЦК «Финансы» начальник сектора экономики и финансов осуществляет отзыв с лицевого счета свободных предельных объемов финансирования в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Порядка.

* 1. Заявки на оплату расходов, заявки на финансирование по кассовому плану текущего месяца направляются до 15 часов последнего рабочего дня текущего месяца.
  2. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета.

1. Порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Для исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита областного бюджета главный специалист направляет согласованную начальником сектора экономики и финансов и утвержденную Главой Администрации заявку на осуществление перечислений с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета – Администрации Барабанщиковского сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации Барабанщиковского сельского поселения.

Главный специалист включает сумму, указанную в заявке, в проект доведения предельных объемов финансирования в пределах свободного остатка средств на едином счете местного бюджета, формирует в АЦК «Финансы» распоряжение о совершении казначейских платежей в виде заявки на кассовый расход на осуществление перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета.

После утверждения проекта доведения предельных объемов финансирования распоряжение направляется в УФК по РО.

Подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется на основании распоряжений о совершении казначейских платежей в виде платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Барабанщиковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявка №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

на осуществление кассовых выплат с лицевого счета администратора

источников финансирования дефицита местного бюджета –

Администрации Барабанщиковского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код источника финансирования дефицита бюджета | Сумма  (в руб.) | Назначение  платежа |
|  |  |  |
|  |  |  |

Реквизиты для перечисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист

Сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)